

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Юбилейный»
города Балашова Саратовской области»

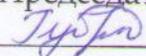


412309, Саратовская область,
г. Балашов, ул. Малая Луначарского,
д. 2
Телефон: (884545) 4-26-54
эл. почта:
DetskijSad.yubileiniy@yandex.ru

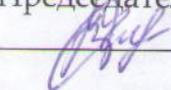
ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
коллектива МАДОУ д/с «Юбилейный»
города Балашова
Протокол № 1
от «24» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
 /И.М.Губачева/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель наблюдательного совета
 /Чиркин С.В./

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ д/с
«Юбилейный» города Балашова
Приказ № 14
от «24» января 2020г.

 Т.А. Селиванова/



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» и положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений образования Балашовского муниципального района (постановление № 500-п от 31.12.2019 года администрации БМР) и применяется при определении заработной платы работников МАДОУ д/с «Юбилейный» города Балашова Саратовской области и включает в себя:

- размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области»;
- наименование, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленным Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области».

1.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МАДОУ д/с «Юбилейный» города Балашова Саратовской области формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению образования из областного и (или) местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Основной персонал работников МАДОУ д/с «Юбилейный» города Балашова Саратовской области - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального автономного учреждения образования целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал МАДОУ д/с «Юбилейный» города Балашова Саратовской области - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал МАДОУ д/с «Юбилейный» города Балашова Саратовской области - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ).

Предельная доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения — не более 40 процентов.

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу:

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу

1. Заведующий
2. Заместители заведующего
3. Энергетик

Перечень должностей, относящихся к категории вспомогательного персонала

1. Врач-специалист
2. Старшая медицинская сестра
3. Медицинская сестра
4. Делопроизводитель
5. Повар
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
7. Дворник
8. Сторож
9. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
10. Кладовщик
11. Кастелянша
12. Кухонный (подсобный) рабочий

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)

2.1. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников учреждения рассчитываются по формуле:

$$O = O_6 + U_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

O_6 - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;

$U_{\text{кп}}$ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года).

Должностные оклады специалистов, служащих, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников и оклады рабочих учреждения, определяются в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады специалистов и других служащих устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки и наличия квалификационной категории.

2.3. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, в соответствии с таблицами 2, 2.1 приложения N 1 к настоящему Положению.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

2.4. Музыкальным руководителям окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурно-просветительной работы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических и музыкальных училищ, базовые оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

2.5. Учителям-логопедам для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии базовые оклады (базовые ставки заработной платы) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.6. Должностные оклады медицинских работников, учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются в соответствии с таблицами 3, 4, 4.1, 5, 6, приложения N 1 к настоящему Положению.

2.7. Оклады рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с таблицами 7, 7.1 приложения N 1 к настоящему Положению.

2.8. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно таблицы 8 приложения N 1 к настоящему Положению.

2.9. За специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работникам учреждения устанавливаются в повышенном размере в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера указанным работникам устанавливаются с учетом увеличения, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

2.10. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.11. Перечень должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников учреждения образования при определении выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы), приведен в приложении N 3 к настоящему Положению.

2.12. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления документа;
- при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя учреждения.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" работникам учреждения осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

- **10 - 12 процентов** должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с **тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию**, выслугу лет (стаж педагогической работы);
- **20 - 24 процента** должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с **особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию**, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе специальной оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Работодатель в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или

заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то указанная доплата отменяется.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;

- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (за работу контрактного управляющего до 100%; за ведение сайта образовательного учреждения до 50%);

- доплату за работу в ночное время;

- доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплату за сверхурочную работу.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

3.8 Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

3.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.10 Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством. Педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий — 100 рублей.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В соответствии с Законом Саратовской области "Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области" работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);
- премиальные выплаты по итогам работы;

Единовременная выплата педагогическим работникам образовательных учреждений для доведения до среднемесячной заработной платы педагогических работников в сфере общего образования области.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

4.2.1. Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

1) надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю:

за высшую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за первую квалификационную категорию - 21,7 процента,

за вторую квалификационную категорию - 15,7 процента;

педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента;

2) надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

3) надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ;

4) надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач;

5) надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учетом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании»;

надбавку педагогическим работникам устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании». Педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс), не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования устанавливается надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов от должностного оклада.

4.4. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, имеющим стаж педагогической работы:

более 10 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента;

педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет — 21,7 процента,

от 10 до 20 лет — 15,7 процента,

от 5 до 10 лет — 9,7 процента,

от 2 до 5 лет — 4,7 процента.

Стаж работы педагогических работников определяется руководителем учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

4.5. Вновь принятым педагогическим работникам и педагогам, вышедшим из декретного отпуска, стимулирующие надбавки устанавливаются исходя из расчета среднего балла.

4.6. Премииальные выплаты по итогам работы включают в себя:

– премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

– премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

– инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

– выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

– достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

– участие в инновационной деятельности;

– качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

– участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников (на административном совещании при заведующем).

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы).

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

4.7. Объем средств на выплаты стимулирующего характера должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дополнительного образования — не менее 30 процентов) от объема средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников учреждения, с учетом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

Объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений образования, должен составлять не менее 15 процентов (в учреждениях дополнительного образования — не менее 30 процентов) объема средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

5. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИИ ИЛИ ЕЕ ЛИШЕНИЕ

5.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка – до 20%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – до 40%;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – до 50%;
- нарушения работником педагогической этики – до 10 %;
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчетов, установленных решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями администрации – до 10%;
- детского травматизма по вине работника – 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы – до 25%;
- высокой заболеваемости детей – 15%;
- некачественного приготовления пищи- 15%.

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей - систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе.

6. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ.

6.1. Оплата труда заместителей руководителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностные оклады заместителя руководителя определяются в соответствии с таблицей 1 приложения N 1 к настоящему Положению.

6.3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

6.4. Выплаты компенсационного характера заместителям устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах с учетом условий труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

6.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются в процентах к должностным окладам в соответствии с критериями и показателями оценки результативности профессиональной деятельности.

7. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Материальная помощь выплачивается (выделяется) сотрудникам Учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищенности, в случаях непредвиденных, семейных обстоятельств. Размер материальной помощи не ограничен, выделяется из экономии фонда оплаты труда.

7.2. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения образования применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Таблица 1

Должностные оклады руководителя

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Директор, заведующий, заведующий методическим кабинетом высшей квалификационной категории I квалификационной категории	14 850	14 120	13 599	12 943
		14 120	13 599	12 943	12 283
2.	Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением и др.): высшей квалификационной категории I квалификационной категории	13 599	12 943	12 283	<*>
		12 943	12 283	11 678	<*>

Примечание:

1. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

Таблица 2

Должностные оклады
(ставки заработной платы) педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, методист, инструктор-методист (включая старшего)	9 724

Таблица 3

Должностные оклады
медицинских работников муниципального автономного учреждения образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		высшая категория	I категория	II категория	без категории
1.	Врач-специалист	10 395	9 890	9 388	8 925
2.	Фельдшер, зубной врач	9 388	8 925	8 464	8 079
3.	Инструктор по лечебной физкультуре	8 079	7 713	7 360	6 983
4.	Старшая медицинская сестра	9 890	9 388	8 925	8 464
5.	Медицинская сестра	8 925	8 464	8 079	7 713
6.	Медицинская сестра по массажу	9 291	8 830	8 368	7 983
7.	Медицинская сестра диетическая	8 464	8 079	7 713	7 360

Таблица 4

Должностные оклады
работников учебно-вспомогательного персонала муниципального дошкольного
образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1.	Младший воспитатель	8 150

Примечание:

лицам, не имеющим профессионального образования, оплата труда производится ниже установленного оклада по должности:

младший воспитатель — на 9,0 процентов;

Таблица 5

Должностные оклады
служащих в автономном учреждении образования

№ п/п Наименование должности Должностной оклад (рублей) в учреждениях образования
Специалисты

2.1. Энергетик 13 247

Таблица 6

Оклады
по профессиям рабочих муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения, реализующего программу дошкольного образования всех типов и видов

Тип образовательного учреждения	Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
учреждения образования	4 834	4 854	4 917	5 029	5 257	5 482	5 778	6 055

РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

1. За специфику работы:

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	15 - 20
руководителю	15
работникам, непосредственно занятым в таких группах	15 - 20
логопедам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, дефектологам-сурдопедагогам и другим педагогическим работникам	20

* В группах в которых не реализуются программы повышенного уровня, указанное повышение должностных окладов (ставок заработной платы) не производится.

2. За наличие ученой степени и почетного звания.

Работникам учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель", "Народный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный работник профтехобразования", "Заслуженный мастер профтехобразования" и другие почетные звания по профилю работы, а также ученую степень кандидата наук по профилю работы, оплата труда по основной работе производится на 5 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

Работникам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по профилю, оплата труда производится на 10 процентов выше должностного оклада (ставки заработной платы), установленного им в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение оплаты труда производится по одному максимальному основанию.

3. Размеры ежемесячных надбавок по основной работе работникам методического кабинета Управления образования администрации Балашовского муниципального района, имеющим ученую степень, почетные звания, награжденным отраслевым почетным знаком:

Имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	30 процентов должностного оклада
Имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой	20 процентов должностного

должности (за исключением лиц, занимающих должности научно-педагогических работников)	оклада
Имеющим почетное звание "Народный" (в том числе получившим почетное звание в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	30 процентов должностного оклада
Имеющим почетное звание "Заслуженный" (в том числе получившим почетное звание "Заслуженный врач, работник культуры, артист, тренер, работник физической культуры и спорта, работник республики..." в республиках, входивших в состав бывшего СССР до 31 декабря 1991 года)	20 процентов должностного оклада
Награжденным отраслевым почетным знаком	10 процентов должностного оклада

Ежемесячные надбавки устанавливаются работникам при условии соответствия ученой степени, почетного звания, почетного знака профилю выполняемой работы.

Надбавка при присвоении почетного звания, отраслевого почетного знака устанавливается со дня присвоения почетного звания, знака; при присуждении ученой степени - с даты вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

При наличии у работника более одной ученой степени, более одного почетного звания надбавка производится только по одному основанию - максимальному.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

учителя-логопеды, музыкальные руководители, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физкультуре.

*Порядок зачета
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях
высшего и среднего профессионального образования
и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации*

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву — один день военной службы за два дня работы;
 - время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;
 - время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;
 - время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.
3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
 - учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
 - учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
 - мастерам производственного обучения;
 - педагогам дополнительного образования;
 - педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
 - педагогам-психологам;
 - методистам;
 - педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
 - преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.
4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп — время работы на медицинских должностях.
 5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.
 6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.
 7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение N 4
к Положению об оплате труда работников

**1. Показатели для отнесения учреждения
к группе по оплате труда руководителей**

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ	УСЛОВИЯ	КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ
Дошкольные образовательные учреждения			
1.	Количество воспитанников в ДОУ	из расчета за каждого воспитанника охваченного образовательными услугами	0,3
2.	Количество групп в ДОУ	из расчета на каждую группу (списочное кол-во детей разделить на предельную наполняемость группы)	10
3.	Количество работников в ДОУ	за каждого работника - дополнительно за каждого работника имеющего:	1
		первую квалификационную категорию;	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
4.	Круглосуточное пребывание воспитанников в ДОУ	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	до 10
		4 и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников.	до 30
5.	Наличие воспитанников с <u>полным государственным обеспечением</u> в ДОУ	из расчета за каждого воспитанника дополнительно	0,5
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивного зала, спортивной площадки, тренажерного зала, бассейна и др. спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	до 15
7.	Наличие собственных оборудованных кабинетов: медицинский, процедурный, изолятор, столовая		
8.	Количество воспитанников в учреждениях дополнительного образования детей:		
	в многопрофильных	за каждого воспитанника	0,3
	в однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных: моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.;	за каждого воспитанника	0,5
9.	Наличие собственных: котельной и очистительных сооружений (локальной сети)	за каждый вид	до 20
10.	Благоустроенность территории МДОУ (ограждение, тентовые навесы, плескательный бассейн, песочницы, огород, ограждение площадок кустарником, хоз. зона)	за каждый вид	до 20
11.	Наличие оборудованных и используемых в ДОУ помещений для разных видов активности (ИЗО студия, театральная, «комната сказок», музыкальный зал, комната психологической разгрузки, музей, комната русской старины, мини лаборатория, экологическая и др. , кроме групповых помещений)	за каждый вид	до 15
12.	Наличие в ДОУ (группах) общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией психического и физического развития (кроме специальных коррекционных образовательных учреждений (групп))	За каждого обучающегося (воспитанника)	1
Общее количество баллов			
Группа по оплате труда			

Свыше 500 баллов – I группа, до 500 баллов включительно – II группа, до 350 включительно – III группа, до 200 баллов включительно – IV группа.

Положение
о распределении фонда стимулирования заместителей руководителя, педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения МАДОУ д/с «Юбилейный»

I. Общие положения

Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** «Об образовании в Российской Федерации».

Положение детализирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Для заместителей руководителя баллы переводятся в проценты в соотношении 1 балл – 1%.

Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

II. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио (набор материалов, сертификационных документов, подтверждающих умения педагогического работника решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения в соответствии с приоритетными направлениями развития образования, и предназначенный для оценки уровня профессионализма.). Структура оценки состоит из 4 блоков.

Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

III. Порядок определения размера стимулирующих выплат

Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогическому работнику.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период с сентября по декабрь текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику

показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно.

Выплаты стимулирующих выплат осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение) фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения

VI. Критерии и показатели качества и результативности труда заместителя заведующего (УВР)

VII. Критерии и показатели качества и результативности труда АДМИНИСТРАТИВНОМУ, УЧЕБНО - ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ

1. Заместителю заведующего (АХР)

1	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения (соблюдение светового, воздушного режимов)	до 30 %
2	За укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения, своевременную организацию списания материальных ценностей, выполнение обязанностей по корпоративной карте.	до 30 %
3	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда,	до 30%
4	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, субботников в Учреждении, за активное участие в общественных мероприятиях Учреждения.	до 50%

2. Педагог дополнительного образования

1	Количество посещающих кружки, секции, студии и др.	до 40%
2	Участие в разработке и реализации образовательных программ.	до 40%
3	Оказание консультативной помощи родителям обучающихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.	до 40%
4	Участие в деятельности методических объединений, самоуправления учреждением.	до 40%
5	Организация дополнительного образования для детей из социально-неблагополучных семей на базе учреждения.	до 40%

3. Старшей медицинской сестре

1	За разработку 10-ти дневного меню	до 30%
2	Контроль за деятельностью пищеблока	до 30%
3	За качественное ведение документации, внедрение инновационных технологий	до 50%

4. Медицинской сестре

1	За снижение заболеваемости детей, качественное проведение	до 50%
---	---	--------

	оздоровительных мероприятий	
2	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.) –	до 50%
3	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МАДОУ	до 50%

5. Врачу-специалисту

1	Профилактическая работа по охране здоровья детей	до 30%
2	За применение здоровьесберегающих технологий	до 30%
3.	За участие в мероприятиях детского сада	до 15%

6. Младшему воспитателю

1	За увеличение объёма работ (уборка холлов, коридоров, лестничных маршей)	до 25 %
2	За уборку общественного туалета	до 25 %
3	За участие в общих мероприятиях детского сада (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	до 30 %
4	За помощь воспитателям в организации воспитательно-образовательного процесса.	до 25 %
5	За сохранность имущества групповых помещений –	до 25%.
6.	За работу на группе раннего возраста	до 15%
7.	Ненормированный рабочий день	до 30%

7. Машинисту по стирке белья

1	За работу, не входящую в должностные обязанности (за уборку помещений, склада и гладильной)	до 20 %
2	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	до 25%.
3	за сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения	до 25%

8. Дворнику

1	За самостоятельное изготовление инвентаря	до 30 %
2	За увеличение зоны обслуживания (обрезка кустарников и деревьев)	до 30%
3	За сохранность оборудования	до 35 %,
4	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	до 35%
5	За качественную уборку территории в соответствии с требованиями СанПин	до 40 %,

9. Рабочему по КЮ и ремонту здания

1	За использование личных инструментов	до 30 %
2	За оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	до 40%
3	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.)	до 30 %
4	За сохранность имущества	до 30 %

10. Повару

1	За обеспечение качественного санитарного состояния помещения, оборудования, инвентаря (проведение генеральных уборок пищеблока и т.п.)	до 25%
2	За выполнение инструкций по безопасности	до 25 %
3	За сохранность имущества пищеблока	до 25%
4	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.)	до 30 %

11. Кастелянше

1	За активное участие в общесадиковых мероприятиях	до 25%
2.	За постоянную работу по улучшению материально-технического состояния	до 25%
3.	За использование личной швейной машинки	До30%

12. Делопроизводителю

1	За работу с оргтехникой	до 25%
2.	За активное участие в общесадиковых мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	до 25%
3.	За обеспечение выполнения требований по охране труда в помещениях и на территории МАДОУ	до 40 %
4.	За качественное ведение документации	до 25%.

13. Кладовщику

1	За обеспечение качественного санитарного состояния помещения, оборудования, инвентаря	до 30%
2.	За сохранность имущества	до 25%
3.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 30%

14. Подсобному рабочему кухни

1	За обеспечение качественного санитарного состояния помещения, оборудования, инвентаря с применением щелочей и других химических средств.	до 30 %
2	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.)	До 25 %
3	За сохранность имущества пищеблока	До 15 %

15. Сторожем

1	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до 10 %
2.	за увеличение объема работ (уборка прилегающей территории и т.п.) работы	до 15 %
3.	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	до 25 %.

16. Энергетику

1	За использование личных инструментов	до 30 %
2	За оперативность и качество выполнения заявок	до 25 %
3	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.)	до 20 %
4	За сохранность имущества	до 30 %

17. Уборщик служебных помещений

1	За уборку общественного туалета	до 20 %
2	За активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте, детских праздниках и т.п.)	до 30 %
3	За инициативность при замене отсутствующих работников.	до 50%
4	За качественную уборку помещений	до 30%

Пролито, прогнумовано и скреплено печатью
на 30 (тридцать) листах

Заведующий: Селиванова Н.И.

